

Số: 1521 /KH-GDĐT

Tân Bình, ngày 30 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KIỂM TRA NĂM HỌC 2019-2020

Căn cứ Nghị định 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý Nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 16/2008/QĐ-UBND ngày 16 tháng 6 năm 2008 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về thành lập Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Tân Bình;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình được ban hành kèm theo Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 491/GDĐT-TTr ngày 27/2/2015 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra của Phòng GD&ĐT các quận, huyện;

Căn cứ Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2019 - 2020 ban hành kèm theo Quyết định số 1975/QĐ-GDĐT-TTr ngày 31/7/2019 của Sở GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 2811/GDĐT-TTr ngày 14/8/2019 của Sở GD&ĐT Về Hướng dẫn kế hoạch kiểm tra của phòng GD&ĐT và công tác kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020

Căn cứ văn bản số 2992/GDĐT -TTr ngày 26/8/2019 của Sở GD&ĐT Về Hướng dẫn kế hoạch kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2019 – 2020, các Chương trình, Đề án của ngành, Phòng GD&ĐT quận Tân Bình xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC TIÊU – ĐỊNH HƯỚNG

Công tác kiểm tra nhằm mục đích phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp; qua kiểm tra, phát hiện, uốn nắn, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và

đào tạo trên địa bàn; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và học sinh của ngành.

Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2019-2020 cần lựa chọn nội dung trọng tâm, trọng điểm, tổ chức kiểm tra theo từng chuyên đề cụ thể nhằm mục đích nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành của người đứng đầu các cơ sở giáo dục, nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2019 – 2020 theo định hướng đổi mới, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục theo phân cấp quản lý được quy định Nghị định 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ, Thông tư liên tịch 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV Hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo (P.GD&ĐT) thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các văn bản hướng dẫn của Ngành.

- Tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trên địa bàn; việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục ; việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành giáo dục thành phố ; việc thực hiện các Đề án của thành phố, các Nghị quyết, Chương trình hành động và Kế hoạch của Quận ủy và UBND ; những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận và trong đội ngũ (việc thực hiện quy chế chuyên môn, dạy thêm học thêm, quản lý tài chính, tài sản, việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai, công tác an toàn trường học, công tác thi đua, việc thực hiện chế độ, chính sách...); việc thực hiện qui chế tổ chức và hoạt động của các CSGD ngoài công lập, các điểm DTHT ngoài nhà trường ; việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ ở các CSGD (công lập và ngoài công lập) để đem lại hiệu quả thiết thực và thực chất.

- Một số nội dung trọng tâm, cần tập trung thực hiện trong công tác kiểm tra nội bộ trường học và công tác kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo về trách nhiệm quản lý của người đứng đầu các cơ sở giáo dục như sau:

- + Công tác tuyển sinh đầu năm học 2019-2020;
- + Việc đảm bảo an toàn trường học, thực hiện đưa đón học sinh, vấn đề bạo lực học đường;
- + Công tác quản lý tài chính, tài sản;
- + Thực hiện công khai, dân chủ, công tác phòng, chống tham nhũng tại trường học;
- + Việc thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ, việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của UBND Thành phố.

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của CB, CC, VC thuộc Phòng theo chức năng, nhiệm vụ được quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo được UBND Quận/Huyện phê duyệt.

- Tiếp tục công khai đường dây nóng và cử cán bộ thường trực tiếp nhận thông tin phản ánh tiêu cực tại địa phương, tổ chức kiểm tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

- Xử lý kịp thời và đúng quy định pháp luật các đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; hạn chế thấp nhất việc khiếu nại, tố cáo đông người và tồn đọng đơn thư.

- Tham mưu với UBND tổ chức kiểm tra hành chính các tổ chức, cá nhân hoạt động giáo dục trên địa bàn (trung tâm ngoại ngữ-tin học, TT giảng dạy kỹ năng sống, TT tư vấn và các văn phòng đại diện về tư vấn du học).

- Kiện toàn lực lượng làm công tác kiểm tra của Phòng và các CSGD trực thuộc theo văn bản hợp nhất số 24/VBHN-BGDĐT ngày 20/10/2014 của Bộ GD&ĐT qui định về công tác viên thanh tra giáo dục để đáp ứng yêu cầu của hoạt động thanh, kiểm tra.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị của các Đoàn thanh tra; việc thực hiện kết luận của các Đoàn (Tổ) kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA

1. Công tác tự kiểm tra đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tự kiểm tra của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo hằng năm theo quy định.

- Tăng cường hoạt động tự kiểm tra trách nhiệm, việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức thuộc Phòng GD&ĐT theo chức năng, nhiệm vụ được quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo được UBND Quận phê duyệt; các Quyết định phân công nhiệm vụ của cơ quan Phòng GD&ĐT quận.

- Kiểm tra trách nhiệm của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, và PCTN; việc phối hợp với các cơ quan, ban ngành để xử lý kịp thời các vụ việc có tính chất phức tạp; các vụ việc có liên quan đến các quy định của nhiều cơ quan, ban ngành và có liên quan đến trách nhiệm tham mưu của Phòng GD&ĐT.

- Kiểm tra trách nhiệm tham mưu UBND quận trong việc thực hiện quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo tại địa phương.

2. Kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo tại địa phương của Phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Nội dung kiểm tra trong năm học 2019-2020

- Tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục, bao gồm : việc ban hành văn bản quản lý nội bộ và phổ biến giáo dục pháp luật; xây dựng bộ máy tổ chức; thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; Công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo điều lệ, quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

- Công tác quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động khác.

- Công tác tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và các chế độ, chính sách đối với người học.

- Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục ; chấp hành quy định về kiểm định về chất lượng giáo dục.

- Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục ; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học và đồ chơi trẻ em.

- Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác ; công tác quản lý tài chính, tài sản công .

- Công tác tài trợ, xã hội hóa giáo dục.

- Hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Việc thực hiện các quy định khác của pháp luật về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông (Tiểu học, Trung học cơ sở).

- Kiểm tra đối với các kỳ thi, kiểm tra.

- Việc đảm bảo an toàn trường học, thực hiện đưa đón học sinh, vấn đề bạo lực học đường.

- Việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

- Công tác phòng, chống tham nhũng.

- Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người học.

-Tham mưu Ủy ban nhân dân quận và phối hợp các phòng ban chuyên môn để thực hiện việc kiểm tra hành chính, kiểm tra theo chức năng quản lý nhà nước về giáo dục các cơ sở giáo dục trên địa bàn, các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục tại địa phương: kiểm tra công tác tổ chức và hoạt động đối với các tổ chức, cá nhân khác tham gia hoạt động giáo dục (tư vấn du học, giáo dục kỹ năng sống, đào tạo ngoại ngữ tin học, dạy thêm, học thêm...) gồm thẩm quyền thành lập tổ chức, cho phép hoạt động giáo dục, nội dung quyết định thành lập, cho phép hoạt động giáo dục; đối tác liên kết với tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục (nếu có); thực hiện quy định về cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục khác; việc tuyển sinh, thực hiện chương trình giáo dục, cấp phát văn bằng, chứng chỉ; việc thông tin, công khai hoạt động giáo dục và báo cáo về hoạt động giáo dục cho cơ quan có thẩm quyền.

Ngoài các nội dung nói trên Phòng GD&ĐT tạo sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất những vấn đề bức xúc của xã hội qua các phương tiện thông tin đại chúng, phản ánh của người dân qua đường dây nóng và chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

b) Hình thức kiểm tra

- Thông qua báo cáo;
- Tổ chức đối thoại với những tổ chức, cá nhân có liên quan;
- Làm việc trực tiếp với các đơn vị, tổ chức được kiểm tra;
- Tổ chức Đoàn/Tổ kiểm tra.

3. Công tác phối hợp thanh, kiểm tra trên địa bàn quận

- Phòng GD&ĐT thực hiện kế hoạch kiểm tra theo kế hoạch, đồng thời phối hợp với Thanh tra Sở GD&ĐT xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra chuyên ngành hàng năm của Thanh tra Sở;

- Phối hợp với Thanh tra quận theo kế hoạch thanh tra hành chính các cơ sở giáo dục hàng năm trên địa bàn quận của Thanh tra nhà nước quận.

- Phối hợp, tham gia với các phòng ban chuyên môn; ban, ngành đoàn thể quận; Ủy ban nhân dân 15 phường kiểm tra liên ngành theo kế hoạch; kiểm tra theo chỉ đạo của lãnh đạo quận để giải quyết các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân 15 phường kiểm tra việc cấp phép thành lập và tổ chức hoạt động của các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập; các cơ sở giáo dục ngoài công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý của Phòng GD&ĐT.

- Hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục trên địa bàn cấp quận.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2019-2020 và triển khai tổ chức thực hiện trong toàn ngành;

- Thành lập các Đoàn/Tổ kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2018, Luật tiếp công dân 2013, Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục, Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT về Thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động trong toàn ngành; nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục.

- Chuẩn hóa hoạt động kiểm tra theo các văn bản Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra. Phân công một chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra, tiếp công dân và tham mưu cho Trưởng phòng GD&ĐT giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền hoặc theo phân công của các cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện tốt vai trò phối hợp với Thanh tra nhà nước cùng cấp và thanh tra Sở theo quy định tại Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Rà soát, kiện toàn mạng lưới cộng tác viên kiểm tra giáo dục thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tập huấn công tác tiếp công dân; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị;

- Tổ chức rút kinh nghiệm từ hoạt động thanh tra, kiểm tra qua các hội nghị giao ban Hiệu trưởng; kiên quyết đề nghị xử lý những sai phạm theo quy định của pháp luật. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý của các cơ quan thanh tra và các Đoàn/Tổ kiểm tra của Phòng GD&ĐT.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đơn vị.

- Tham mưu Thường trực UBND quận chấp thuận chủ trương chi kinh phí cho công tác kiểm tra của Phòng từ nguồn kinh phí hoạt động hàng năm của Phòng GD&ĐT theo văn bản số 3137/GDĐT-TTr ngày 9/9/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Trường Bồi dưỡng giáo dục

Căn cứ vào Kế hoạch công tác Kiểm tra năm học 2019-2020 của Phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng phân công giáo viên tham gia các cuộc kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ theo quyết định của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo để nắm thực tế kết quả bồi dưỡng và tham mưu cho Phòng Giáo dục và Đào tạo kế hoạch triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đối với giáo viên toàn ngành.

3. Các trường MN, TiH, THCS trên địa bàn quận Tân Bình

- Căn cứ vào Kế hoạch công tác Kiểm tra năm học 2019-2020 và các hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng các trường MN, TiH, THCS xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường theo Văn bản hướng dẫn có liên quan; có sơ kết đánh giá việc thực hiện kế hoạch vào cuối học kỳ I và cuối năm học;

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Tạo điều kiện để lực lượng Cộng tác viên Thanh tra, kiểm tra của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT là CBQL, giáo viên của đơn vị tham gia thực hiện công tác Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch, Quyết định của cơ quan QLNN.

4. Các cơ sở giáo dục khác trên địa bàn quận Tân Bình

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định và chuẩn bị tốt các nội dung liên quan như đã nêu trong kế hoạch này.

- Hợp tác và tạo điều kiện để Phòng GD&ĐT thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục tại địa phương theo chức năng nhiệm vụ và phân công của cơ quan QLNN cấp trên.

5. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất

a) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo (Báo cáo cho Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo):

+ Báo cáo định kỳ: Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 15/1/2020 báo cáo tổng kết công tác kiểm tra và bảng điểm đánh giá công tác kiểm tra năm học 2019-2020 trước ngày 25/5/2020.

+ Báo cáo đột xuất: khi được yêu cầu và khi có vụ việc cấp thiết.

b) Đối với các trường MN, TiH, THCS (Báo cáo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo):

+ Báo cáo định kỳ: Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 05/1/2020, báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 trước ngày 18/5/2020.

+ Báo cáo đột xuất: khi được yêu cầu và khi có vụ việc cấp thiết.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2019-2020 của Phòng GD&ĐT quận Tân Bình./. *shlcll*

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- TT.UBND quận;
- Thanh tra quận;
- BLĐ, các Bộ phận/ P.GD&ĐT;
- Các trường MN, TiH, THCS;
- Trường BDGD;
- Lưu: VT.



Trần Khắc Huy